

ОБУЧЕНИЕ НАПИСАНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ КОНСПЕКТА В КОММУНИКАТИВНОМ КУРСЕ РУССКОГО ЯЗЫКА

Н.П. Мишкевич
(Мозырь, Беларусь)

Данная статья посвящена актуальным вопросам обучения составлению конспекта, как одной из важных форм письменного изложения содержания учебного материала, который необходимо усвоить в процессе восприятия услышанного или прочитанного, а также самостоятельной работы с учебной или дополнительной литературой.

Одним из эффективных средств закрепления в памяти прочитанного текста, развивающее мышление обучающегося, помогающее глубоко осмыслить прочитанное, найти важное и существенное, выразить его в сжатых и четких фразах, является конспект [1, 242]. Конспект – это особый вид текста, который создается в результате аналитико-синтетической переработки информации, содержащейся в первоисточнике (исходном тексте) [2, 30]. Основная цель такой переработки – выявление, систематизация и обобщение наиболее ценной для конспектирующего информации.

Как всякий текст, конспект обладает его определенными признаками – содержательной, смысловой и структурной целостностью. Тематическое и смысловое единство конспекта выражается в том, что все его элементы прямо или опосредованно связаны с темой высказывания, заданной первоисточником, и с коммуникативной установкой

пишущего (зафиксировать важную информацию с возможным последующим восстановлением ее).

Исходя из различных критериев, выделяют несколько классификаций конспектов: *по объему, по форме, по количеству перерабатываемых источников; в соответствии с графическим оформлением.*

По объему (по степени сжатия) выделяют конспекты *краткие, подробные (или развернутые) и смешанные.* Объем помогает разграничить подробный и сжатый конспекты. В подробном конспекте фиксируются доказательства выдвинутых положений, пояснения, где путем отбора языковых средств и речевых конструкций продумываются логические переходы от одной части конспекта к другой. Сжатый (краткий) конспект создается при помощи тезисов в том случае, если обучающийся хорошо владеет теоретическим материалом. Для краткого конспекта отбираются лишь самые важные положения, факты. Смешанный конспект

предполагает совмещение того и другого способа подачи информации, но допускает изложение некоторых элементов первоисточника в виде пунктов плана, тезисов, схемы и т. п.

При этом важно помнить, что конспект любого из перечисленных видов будет выполнять свое целевое назначение только при условии, что с его помощью автор сможет восстановить извлеченную ранее информацию без обращения к первоисточнику.

В соответствии с *формой* определяется специфика структурно-композиционного строения учебного конспекта как речевого произведения. Структура конспекта имеет четкую композицию: заголовочная часть (формулировка темы в виде тематического или смыслового заголовков, список использованных источников, план); основная часть (конспект-план, конспект-таблица, смешанный конспект и другие).

Необходимо отметить, что выбор таких смысловых частей, как и их порядок, произволен, он не всегда совпадает с тем, что есть в исходном тексте. Связность не является обязательным признаком конспекта, поскольку опущенные связи существуют в памяти пишущего и могут быть восстановлены при «развертывании» информации.

По количеству перерабатываемых источников различают конспекты *монографические*, составленные по одному источнику, и *сводные* (или обзорные), составленные по нескольким источникам на одну тему. Согласно Л.М. Кузнецовой, выделяют два вида конспектов по степени эквивалентности первоисточника. *Интегральным* предлагается называть конспект, который передает все основные положения и важнейшие смысловые связи первоисточника. *Селективный* конспект носит индивидуальный характер и включает отдельные элементы первоисточника, представляющие новизну и значимость для составителя, но в совокупности, не отражающие основных положений первоисточника [2, 32].

В соответствии с *графическим оформлением конспекта* в педагогической деятельности используются: *графические* конспекты (написанные), при составлении которых употребляются только языковые средства и *схематические*, в основе которых лежит схема.

Несомненно, каждый из перечисленных видов конспект отражает индивидуальные особенности и интересы конспектирующего. Исходя из этого следует убедить обучающихся, что пользоваться чужими конспектами (не зная самого произведения) бессмысленно. Так, по мнению В.С. Безруковой, конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму; выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

В данной статье необходимо также рассмотреть процесс конспектирования. Конспектирование (от лат. conspectus – обзор) – краткое письменное изложение содержания статьи, книги, доклада, лекции, включающее в себя в сжатой форме основные положения и их обоснование фактами, примерами и т. п. [3, 485]. По мнению С.Ю. Михайловой, «вид работы, конечной целью которого является «вторичный текст», позволяющий автору пользоваться необходимой информаци-

ей немедленно или спустя какое-то время» [4, 4]. Конспектирование является одним из способов активизации познавательной деятельности обучающихся, в процессе которой они учатся выделять главное из прочитанного или услышанного, кратко и последовательно излагать материал при рациональной затрате времени, развивают логическое мышление и совершенствуют культуру речи.

Анализируя научные исследования В.С. Безруковой, С.Ю. Михайловой, Р.М. Нефедовой необходимо выделить следующие типы конспектирования: *выборочное, сквозное, репродуктивное и творческое*.

Особенностями выборочного конспектирования являются: беглое чтение и просмотр текста, чтение с остановкой в тех местах, которые несут информацию и способствуют решению учебно-познавательных задач. Разновидностью выборочного конспектирования является проработка текста в каком-либо аспекте. Например, в одном и том же источнике может быть несколько тем. Выделив нужные, можно делать несколько конспектов на одном источнике, т.е. конспектируя каждую тему в отдельности.

Сквозное конспектирование производится при сплошном чтении текста (всех частей). Этот прием можно использовать при конспектировании небольших статей и лекций.

Под репродуктивным понимается краткий пересказ текста с сохранением авторской логики и способов изложения материала. Так чаще всего конспектируют лекции.

Творческое конспектирование – переработка исходного материала, придание ему новых жанров, возможную перестановку частей и т. д.

Приступая к обучению созданию конспекта, педагог рекомендует обучающимся сначала уяснить смысл всего текста, затем разделить его на основные части (составить план) и сформулировать в каждой из них главные мысли (тезисы), продумать логические переходы от одного тезиса к другому, доказать тезисы примерами. Начиная конспектировать произведение, необходимо записать фамилию автора, полное название работы, указать год и место издания.

При составлении конспекта нужно сконцентрироваться на следующих положениях: 1) чему посвящен реферируемый источник; 2) чем реферируемый источник является; 3) каковы цели и задачи автора; 4) из каких частей, фрагментов он состоит; 5) какие основные проблемы содержит; 6) каковы авторские позиции в реферируемом источнике (при их наличии); 7) имеются ли ссылки на другую литературу; 8) чем реферируемая статья завершается [4, 5].

Качество конспекта зависит от цели его составления, от назначения. В зависимости от целей конспектирования выделяются следующие критерии:

- краткость (не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, своих символов и знаков и т.д.);
- адресность (во-первых, четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений; во-вторых, кому предназначен конспект и соответствует ли он особенностям и задачам пользователя) [5, 135].

При отработке элементов навыков конспектирования работа осуществляется на уровне предложения, фразы, абзаца и микротекста, текста небольшого размера. В предложении выделяют опорные слова и словосочетания; отрабатывается синтаксическая синонимия конструкций (выбор наиболее характерных для научного стиля, трансформация простых предложений в сложные и наоборот и т. д.). На уровне фразы происходят операции свертывания (за счет извлечения второстепенной информации), изменения ее грамматической структуры. На

данном этапе работы составляются вопросы к текстам, разные виды плана, краткие записи прочитанного и т. д. [4, 7]. Например: Прочитайте текст и ответьте, о чем в нем рассказывается. Выберите подходящее из предложенных образцов: *Автор текста (статья, заметки, рассказывает нам о том ... В тексте (статье, заметке) рассматривается (что?); говорится (о чем?) ... дается оценка, анализ (чего?); обобщается (что?) представление, точка зрения (на что?); в (статье, тексте, заметке) говорится, рассказывается о том ... из (статьи, заметки) стало известно ...*

В процессе конспектирования необходимо использовать приемы языкового сжатия: замещение, исключение и совмещение.

Замещение лексических единиц книжного характера более краткими соответствиями способствует обогащению активного словаря обучающихся, уточнению значения слов и выражений, закреплению синонимических связей.

При формировании умения пользоваться *исключением* речевых элементов обращается внимание на возможность пропуска в конспектах ряда глаголов-связок составного именного сказуемого, в частности, со значением существования признака – *являться, называться, именоваться* и т. д.

На этапе закрепления умений использования различных способов текстообразования обучающимся можно предложить привести собственные примеры составленных ими конспектов.

В процессе конспектирования следует использовать различные способы графического выделения текста: подчеркивания (цветными карандашами, чернилами, линиями, стрелками и т. д.); «шрифтовые» выделения (более крупные буквы); различные сигнальные знаки (выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие).

Немаловажное значение имеет работа над языком конспекта. В процессе конспектирования большое внимание уделяется слову: отбираются самые необходимые, опорные термины-понятия, отражающие сущность и основные характеристики изучаемой темы; непонятные, малознакомые слова прорабатываются со словарем и справочником; заимствованные слова желательно заменять соответствующими терминами из родного языка [5, 134].

Литература

1. Рапацевич, Е.С. Педагогика: Большая энциклопедия / сост. Е.С. Рапацевич. – Минск: Современное слово, 2005. – 720 с.
2. Выборнова, В.Ю. Учим конспектировать: методика факультативных занятий со старшеклассниками по предметам «Культура речи» и «Риторика» / В.Ю. Выборнова // Русский язык в школе. – 1991. – № 2. – С. 29–34.
3. Российская педагогическая энциклопедия / гл. ред. В.В. Давыдов. – М.: Большая российская энциклопедия, 1993. – Т. 1. А–Л. – 1160 с.
4. Михайлова, С.Ю. Учимся писать конспекты, рефераты, изложения / С.Ю. Михайлова, Р.М. Нефедова. – М., 1998. – 256 с.
5. Безрукова, В.С. Приемы конспектирования; обучение конспектированию в школе / В.С. Безрукова // Школьные технологии, 2007. – № 4. – С. 130–135.

Для экономии времени, а также сокращению конспекта способствуют приемы сокращения слов и словосочетаний, использование аббревиатур, но при этом необходимо добиваться, чтобы запись была читаемой. Сокращенное слово должно легко восстанавливаться в данном контексте. Работая над графическим оформлением конспекта, необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Сокращенное слово должно легко восстанавливаться в данном контексте. Сокращенная часть слова должна оканчиваться на согласную, после которой ставится точка. При записи существительных можно отбрасывать середину слова (*гос-во, уч-ся, соч-я*).

2. «Новые» слова лучше записывать полностью, чтобы они быстрее и легче вошли в активный запас конспектирующего.

3. Целесообразно применять общепринятые условные сокращения и аббревиатуры, например: *сущ.* – существительное, *р.* – род, *м. р.* – мужской род, *г.* – год и т. д.

4. Необходимо применять индивидуальные сокращения, которые могут быть понятны лишь самому автору конспекта (введение в текст своих оценок, отношений, согласий и несогласий, иногда это выражается словами, иногда знаками) [2, 34].

В процессе работы над конспектом у учащихся формируются следующие умения:

– в ходе обучения композиционной подаче конспектируемого материала: составлять плановый конспект, формулировать вывод из исходного текста, присваивать структурным частям конспекта буквенно-цифровые обозначения;

– при развитии речевых умений: мотивированно отбирать сведения для последующей дословной и трансформированной речевой передачи, видоизменять фразы путем использования приемов исключения, замещения, совмещения;

– при обучении графической стороне конспектирования: использовать общепринятые сокращения различных типов, включать в конспекты уместные условные обозначения, применять графические средства выделения информации;

– при обучении отбору материала для конспектирования: структурировать письменную и устную речь на относительно целостные смысловые отрезки, выявлять и самостоятельно конструировать ключевые фразы из опорных слов, свертывать второстепенную информацию.

Таким образом, целенаправленная работа по обучению составления конспекта, обеспечит усвоение обучающимися языковых и текстовых норм конспекта как речевого жанра, а также формирование коммуникативных умений и навыков, необходимых для составления различных его видов.