

## **МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ КАК ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Гончарова Т. М. (УО МГПУ им. И. П. Шамякина, г. Мозырь)*

*Научный руководитель – А. А. Ковалевская, канд. пед. наук, доцент*

Информационно-методический кабинет создает условия для совершенствования профессиональной компетентности педагогов, повышения их квалификации, роста творческого потенциала, направленного на обеспечение качественного процесса воспитания, обучения и развития детей. Цель исследования – учебно-методическое, учебно-воспитательное, информационно-ресурсное, опытно-экспериментальное и диагностическое обеспечение учебного процесса для повышения качества воспитательной работы дошкольных учреждений в соответствии с установленными требованиями.

Задачи информационно-методического кабинета: создание и ведение фонда научно-методического обеспечения дошкольного образования (учебная программная документация образовательной программы дошкольного образования, программно-планировочная документация, учебная, учебная документация, учебные издания, информационно-аналитические материалы); совершенствование методического обеспечения и материально-технической базы учебного процесса путем оснащения его литературой, наглядными пособиями, раздаточными материалами, учебно-методическими пособиями и др.; оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств обучения и развития учащихся; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; развитие и совершенствование педагогических навыков молодых специалистов, молодых педагогов; совершенствование форм и методов контроля усвоения и развития учащихся в соответствии с требованиями образовательного стандарта дошкольного образования; обеспечение информационных, методических и образовательных потребностей педагогов.

Основные направления и содержание информационно-методического кабинета: планирование информационно-методической работы дошкольных учреждений; оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации, в организации открытых мероприятий, участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства; консультации для педагогов, семинары, обзоры новинок методической и педагогической литературы по вопросам воспитательной работы с детьми; создание условий для самообразования учителей и повышения их педагогического мастерства; накопление, систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта; издательская деятельность на разных уровнях опыта дошкольного образования; интеграция (внедрение) инновационных технологий в образовательный процесс; контроль за выполнением образовательного стандарта дошкольного образования при реализации образовательного процесса в

учреждении; создание временных творческих групп по разработке содержания деятельности учреждений дошкольного образования в определенной сфере деятельности, подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок; изучение, подбор и разработка материалов для диагностики обучения.

Проведение аналитической и обобщающей деятельности по организации учета педагогических кадров учреждений дошкольного образования; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров, обеспечение их информацией и руководством в непрерывном образовании.

### **Литература**

1. Контроль и анализ деятельности учреждения дошкольного образования / Л. В. Лобынько. – Минск : ИВЦ Минфина, 2014. – 320 с.
2. Настольная книга руководителя учреждения дошкольного образования / А. Л. Давидович [и др.]. – 2-е изд., пересмотр. – Минск: Аверсэв, 2018. – 359 с.